



Tableau récapitulatif des besoins et plan d'actions

.....





Etapas

- Identification des besoins
- Plan d'actions
- Mise en œuvre
- Evaluation et ajustement





Tableau récapitulatif des besoins et plan d'actions

 Étapes concernées	 Quand l'utiliser ?	 Pour qui ?	 Quel format ?
<ul style="list-style-type: none"> • Identification des besoins • Plan d'actions • Mise en œuvre • Evaluation et ajustement 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour regrouper les besoins, dont les besoins en compétences • Pour se mettre en actions • Pour évaluer les actions menées 	<p>Le pilote du plan de formation, le responsable</p>	<p>Canevas</p>



Objectifs de cet outil :

- › Faire émerger et lister l'ensemble des besoins identifiés, qu'ils concernent le lieu d'accueil, l'équipe, une partie de l'équipe ou une personne
- › Amorcer un plan d'actions concret pour chaque besoin
- › Amorcer une évaluation du plan d'action mis en place
- › Servir de tableau de bord récapitulatif pour les aspects qualitatifs de votre plan de formation



Comment l'utiliser ?

Les trois tableaux sont censés être regroupés en un seul grand tableau à l'image d'une ligne du temps (besoins > plan d'actions > évaluation), mais pour en faciliter l'appropriation, il est découpé en 3 parties :

1. Besoins
2. Plan d'action pour répondre aux besoins
3. Evaluation

Remplissez ces tableaux au fur et à mesure et gardez-les tout au long de votre projet plan de formation. Ils offriront une vue d'ensemble de vos objectifs et de vos actions menées/à mener et vous permettront d'avancer étape par étape sans perdre le fil.

Cet outil peut aussi servir de document de travail pour le comité de pilotage ou de récapitulatif pour informer les personnes impliquées. En le remplissant collectivement, vous disposez alors d'un outil commun pour avancer dans le projet.

Un exemple est disponible à titre informatif, il concerne un projet collectif mais l'outil peut tout aussi bien s'appliquer à des besoins individuels. Il s'agit alors de plans de formation individuels et certains intitulés devront être adaptés. Dans tous les cas, réappropriez-vous l'outil selon vos réalités.



Conseils pour réussir

- › Faites un maximum de liens avec votre projet d'accueil
- › Impliquez les personnes concernées autant que possible : direction, responsables d'équipe, accueillants...
- › Procédez par étape et avec patience : certaines questions nécessitent de prendre des renseignements, de mener des discussions en équipe, de consulter les responsables du PO...



Et après ?



- › Ce tableau récapitulatif va vous servir pour utiliser l'outil « *Evaluer le plan de formation* » et pourra vous aider à rebondir sur un nouveau projet, plan d'action, voire plan de formation.



1) Besoins

Quel est notre projet ? Quelle est notre problématique ?	Comment avons-nous identifié ce projet ou cette problématique ?	Qui est concerné par ce projet, cette problématique ?	Quelle est la situation à laquelle nous souhaitons arriver ? Quel est notre but à atteindre ?	Nous souhaitons atteindre ce but pour le ...
La création d'un jardin pédagogique à côté du lieu d'accueil	Des parents ont exprimé leur étonnement de ne pas profiter de cet espace vert vide, annexe au lieu d'accueil	Toute l'institution, tous les membres de l'équipe, mais aussi les bénéficiaires (enfants et parents)	Proposer des activités de jardinage et créer un potager avec les enfants dès que les beaux jours reviendront Faire la promotion d'activités extérieures Diversifier les activités avec les enfants	31/05/2022

2) Plan d'actions pour y répondre

Quelles actions spécifiques envisager pour atteindre notre but ?	Qui est responsable des différentes actions/tâches ?	Quels indicateurs peut-on définir ?	Ressources à disposition
<ul style="list-style-type: none"> › Introduire une demande officielle à la commune pour louer à un prix raisonnable l'espace vert annexe à notre milieu d'accueil d'ici le 31 janvier 2022 : réaliser un argumentaire pour la commune › Calculer quel budget peut être dégagé pour ce projet pour l'année à venir › Louer des livres sur la mise en place de jardins pédagogiques à la bibliothèque › Se renseigner auprès d'autres lieux d'accueil ayant déjà un jardin pédagogique › Faire appel aux ressources locales : écoconseiller... › ... 	<ul style="list-style-type: none"> › Un chargé de projet désigné › La direction › Un animateur désigné › Le pilote du plan de formation 	Les enfants et l'équipe profite en toute légalité et sécurité de l'espace vert annexe au lieu d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> › Notre PO soutient le projet › Livres et internet › Expérience d'autres milieux d'accueil dont les pratiques ont été mises en évidence › Parents volontaires pour aider à défricher l'espace › Compétences rédactionnelles en interne › Ressources locales : écoconseiller, centre d'éducation à l'environnement › Appels à projet réguliers au niveau de la commune › ...

3) Évaluation

Quelles actions spécifiques envisager pour atteindre notre but ?	Quelle(s) évolution(s) dans nos pratiques d'accueil remarquons-nous ?	Quelles compétences ce projet/cette résolution de problème nous a permis d'acquérir ?
La commune, sur base de notre argumentaire, a accepté de nous louer la moitié de l'espace vert à partir de juillet 2022, le temps d'installer des clôtures. Le projet s'est concrétisé à partir du mois d'août 2022, les premières activités nature ont été mises en place Les enfants profitent en toute sécurité de cet espace aménagé.	<ul style="list-style-type: none"> › Nous avons pu proposer de nouvelles activités aux enfants qui les éveillent concrètement à la nature et les aide dans leur développement › Les parents ont exprimé leur contentement › Les membres de l'équipe sont aussi ravis de se retrouver dehors et apprécier le jardin › Les récoltes sont utilisées pour proposer de la soupe aux enfants › ... 	<ul style="list-style-type: none"> › La responsable a pu développer ses compétences en matière de gestion de projet › Les membres de l'équipe ont développé des savoirs et savoir-faire à propos du jardinage, de la biodiversité locale, d'activités nature ludique... › ...



1) Besoins

Quel est notre projet ? Quelle est notre problématique ? <i>Quelle est notre questionnement ? Sur quoi porte-t-il ?</i>	Comment avons-nous identifié ce projet ou cette problématique ? <i>Avec des parents ; lors d'une réunion d'équipe ; lors d'un entretien d'évolution ; exigence du PO...</i>	Qui est concerné par ce projet, cette problématique ? <i>L'équipe de la section des 2-3 ans ; Justine ; toute l'équipe, y compris le personnel administratif et d'entretien...</i>	Quelle est la situation à laquelle nous souhaitons arriver ? Quel est notre but à atteindre ?	Nous souhaitons atteindre ce but pour le ...



2) Plan d'actions pour y répondre

Quelles actions spécifiques envisager pour atteindre notre but ? <i>Recruter ? formation en équipe ou individuelle ? Demande spécifique au PO ? ...</i>	Qui est responsable des différentes actions/tâches ?	Quels indicateurs peut-on définir ? <i>A quoi verra-t-on que l'objectif est atteint ? Que la problématique est résolue ?</i>	Ressources à disposition <i>Subside ? Autre implantation ? Parents ? Matériel ? ...</i>



3) Évaluation

Quelles actions spécifiques envisager pour atteindre notre but ? <i>Quels étaient nos indicateurs ?</i>	Quelle(s) évolution(s) dans nos pratiques d'accueil remarquons-nous ? <i>Au niveau de l'accueil des familles ? Des enfants ? Par rapport au soutien des professionnels qui composent et entourent le milieu d'accueil ?</i>	Quelles compétences ce projet/cette résolution de problème nous a permis d'acquérir ?