



# Autodiagnostic des pratiques d'accueil

Accueil petite enfance (0-6 ans)

.....

Etape

Photographies





# Autodiagnostic des pratiques d'accueil

## Accueil petite enfance (0-6 ans)

 Étape concernée	 Quand l'utiliser ?	 Pour qui ?	 Quel format ?
Photographies	Au moment de l'état des lieux de vos pratiques d'accueil	Le pilote du plan de formation	Autodiagnostic



### Objectifs de cet outil :

- › Réaliser une photographie des questionnements et/ou problématiques rencontrés au sein de votre institution en lien avec les pratiques d'accueil
- › Questionner vos pratiques au regard d'une liste (non-exhaustive) de compétences-clés
- › Identifier d'éventuels défis pour votre milieu d'accueil
- › Cibler des axes de développement potentiels



### Comment l'utiliser ?

Une réflexion autour des pratiques d'accueil permet d'établir l'état des lieux de votre situation actuelle. Il ne s'agit pas encore d'identification des besoins à proprement parler, mais d'une étape de prise de recul préalable pour guider les professionnels par la suite. Dans cette fiche, la réflexion est orientée sur :

- › Les **questionnements et les problématiques énoncés dans l'année écoulée**, en partant d'une liste de thématiques et de repères utiles au développement d'un accueil de qualité.
- › Les **compétences-clés** liées à différents aspects des métiers de l'accueil 0-18 ans : accueil des enfants et des familles, gestion des équipes et de milieu d'accueil, réflexivité sur les pratiques...

Déterminez votre degré « d'intérêt », c'est-à-dire qui suscite des questionnements ou qui pose actuellement problème, au cours de l'année écoulée pour chaque :

- › **Repère** : à savoir les axes de développement potentiels
- › **Compétence-clé** : à savoir les actes posés par les professionnels de l'institution



Sur une échelle de 0 à 2 :

- › 0 = pas du tout d'intérêt/de questionnement pour cet élément
- › 2 = beaucoup d'intérêt/de questionnement pour cet élément

A la fin de l'exercice, vous aurez ainsi une liste des repères et compétences qui vous « intéressent », et serez invité à déterminer les 5 prioritaires.



## Conseils pour réussir

Cet autodiagnostic peut être réalisé en équipe, lors d'une réunion ou d'une journée pédagogique par exemple. Cette réflexion sur les pratiques d'accueil peut concerner aussi bien les questionnements collectifs de l'équipe que des questionnements individuels.

Le comité de pilotage peut aussi être impliqué dans cette réflexion. Ce groupe sera particulièrement utile dans les grandes structures où tous les travailleurs ne peuvent être impliqués dans l'élaboration du plan de formation.



## Et après ?



Partez de cette réflexion et des priorités établies comme fil rouge pour amorcer les étapes suivantes, à savoir l'identification des besoins et la mise en route du projet « plan de formation ».



# 1. Photographie des pratiques d'accueil

Accueil Petite Enfance (0-6 ans)

**INTÉRÊT**  
 Au cours de l'année écoulée ?  
 0 – pas du tout  
 1 – un peu  
 2 – beaucoup

## A. REPÈRES<sup>1</sup>

Axe 1 – L'accueil des familles	
Repère 1 – Préparer le premier accueil	
Repère 2A – Mettre en place et consolider une relation de confiance avec les parents	
Repère 2B – Le secret professionnel : un enjeu particulier dans le rapport aux familles	
Repère 3 – Gérer les transitions quotidiennes	
Repère 4 – Accompagner les vécus de la séparation	
Repère 5 – Aménager la fin de séjour	
Axe 2 – L'accueil des enfants	
Repère 6 – Ajuster l'environnement matériel, l'espace intérieur et extérieur	
Repère 7 – Assurer une continuité dans l'accueil	
Repère 8 – Donner à l'enfant une place active	
Repère 9A – Accompagner les émotions de l'enfant et soutenir sa conscience de lui-même	
Repère 9B – L'acquisition du contrôle sphinctérien et conduites sociales associées : un enjeu particulier du vécu corporel et affectif de l'enfant	
Repère 10 – Différencier les pratiques pour individualiser activités et liens	
Repère 11 – Soutenir adéquatement les interactions entre enfants	
Axe 3 – Le soutien aux professionnels qui composent et entourent le milieu d'accueil	
Repère 12 – Aménager des conditions assurant une qualité de vie professionnelle	
Repère 13A – Développer une dynamique de réflexion professionnelle et mettre en œuvre le projet éducatif	
Repère 13B – L'accueil des stagiaires : un enjeu particulier en regard du projet éducatif <sup>2</sup>	
Repère 14 – Soutenir un processus de formation continue	
Repère 15 – La qualité de l'accueil, c'est aussi favoriser les relations avec les associations et collectivités locales.	

1. Source : « Accueillir les tout-petits, oser la qualité - Référentiel psychopédagogique pour des milieux d'accueil de qualité (ONE – 2002) » et les brochures « Repères pour des pratiques d'accueil de qualité (0-3 ans) ».

2. Pour plus d'informations sur l'accueil des stagiaires, nous vous conseillons également la documentation et les outils à disposition sur [www.tutorats.org](http://www.tutorats.org).



**INTÉRÊT**  
 Au cours de l'année écoulée ?  
 0 – pas du tout  
 1 – un peu  
 2 – beaucoup

## B. COMPÉTENCES CLÉS<sup>3</sup>

1. Temps d'attention et de soin au corps	
A. Faire place à la dimension relationnelle du temps de soin : établir et entretenir un lien de sécurité et de confiance avec le jeune enfant...	
B. Interagir de manière continue et individuelle avec l'enfant durant le soin	
C. Favoriser la motricité libre du jeune enfant durant le change	
D. Soutenir la concentration de l'enfant et sa participation au soin dès son plus jeune âge	
E. Prendre en considération les occasions d'apprentissages que les temps d'attention et de soins au corps peuvent être pour les enfants	
F. Prendre en compte l'évolution de l'enfant au plan psycho-affectif relativement à la découverte de soi et de son propre corps par l'enfant ainsi que du respect qui lui est dû	
G. Prendre en compte l'évolution de l'enfant relativement à tous les apprentissages associés aux temps de soins corporels	
H. Observer les prescrits d'hygiène et de santé	
I. Accompagner le jeune enfant dans « l'apprentissage de la propreté » avec le souci de sa sécurité psychique	
J. Faire place à la dimension relationnelle du temps de soin : établissement du lien et sécurité psychique (voir compétence A)	
K. Adopter une posture professionnelle distincte de celle des parents dans la relation à l'enfant et singulièrement dans la relation au corps	
L. Accompagner les parents dans leur expérience propre de parentalité et de cheminement au sein de celle-ci	
M. Favoriser l'autonomie de l'enfant dans la vie quotidienne	
N. Assurer la sécurité psychique de l'enfant (voir compétence I)	

2. Temps de repas	
A. Faire place à la dimension relationnelle du temps de repas : établir et entretenir un lien de sécurité et de confiance avec l'enfant	
B. Assurer la sécurité psychique de l'enfant	
C. Favoriser la participation de l'enfant au repas dès son plus jeune âge dans la perspective d'assurer le respect de l'enfant, lui permettant de se sentir en sécurité affective	
D. Faire place à la motricité libre du jeune enfant durant le repas	
E. Faire du temps du repas un temps de plaisir partagé	

3. Compétences clés attendues au cœur du métier d'accueil de l'enfance réparties autour de 5 temps. Source : « Outils en vue de la création d'un bachelier en éducation de l'enfance » (2018).



F. Prendre en compte l'évolution cognitive et motrice de l'enfant relativement à l'autonomie pendant les temps de repas	
G. Adopter une posture professionnelle	
H. Adopter une posture réflexive en toutes situations quotidiennes	
I. Observer les prescrits de diététique et d'hygiène associée (AFSCA <sup>4</sup> )	

### 3. Temps d'éveil et d'activité autonome

A. Organiser des contextes d'actions variées / ajustées aux compétences motrices des jeunes enfants / aux possibilités d'expression de l'enfant	
B. Assurer la sécurité psychique	
C. Soutenir les interactions entre enfants	
D. Assurer de bonnes conditions de santé, de sécurité physique	
A. Enrichir les opportunités d'expression et d'activité proposées aux enfants	
F. Prendre du recul sur soi pour développer une posture réflexive	
G. Analyser les pratiques et les effets sur les enfants, les familles et les professionnels à partir des observations et de la documentation	
H. Pouvoir rendre compte de l'activité de l'enfant auprès de la famille	
I. Collaborer avec d'autres professionnels	

### 4. Temps de transition

A. Favoriser la création d'un lien sûr avec l'accueillant (continuité affective)	
B. Observer attentivement les manifestations de l'enfant et des parents afin de comprendre leur vécu et prendre la mesure des difficultés rencontrées ainsi que de leur évolution	
C. Ajuster ses pratiques d'accueil au vécu et aux habitudes de l'enfant dès son arrivée autant qu'il soit possible et aussi longtemps que nécessaire	
D. Reconnaître l'enfant dans son identité	
E. Stabiliser l'environnement pour favoriser la prise de repères	
F. Favoriser une relation de confiance réciproque parents / accueillants	
G. Partager une réflexion éducative avec les parents	
H. Concevoir et réguler un dispositif de familiarisation adéquat à l'entrée dans un nouveau milieu d'accueil quel qu'il soit	

4. AFSCA : Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire. [www.afsca.be](http://www.afsca.be)



### 5. Temps de réflexion partagée au sein de l'équipe

A. Comprendre et intégrer la démarche de projet éducatif	
B. Prendre du recul sur soi	
C. Communiquer autour de la résonance affective	
D. Répondre aux besoins de continuité des enfants	
E. Analyser et évaluer les pratiques et leurs effets sur les enfants, les familles et les professionnelles dans une perspective de régulation de la qualité	
F. Créer un contexte permettant l'intégration des nouveaux venus et le travail en complémentarité des professionnels de formations différentes et/ou de niveaux de formation différents	
G. Documenter les pratiques éducatives	
H. Collaborer	

### 6. Temps d'encadrement (réservé au personnel d'encadrement et de direction)

A. Elaborer, mettre en œuvre et réajuster le projet d'accueil de l'institution	
B. Entretenir une dynamique permanente de réflexion du projet éducatif chez les professionnels	
C. Coordonner l'organisation générale de l'institution sur base du projet d'accueil	
D. Accompagner, soutenir et superviser l'équipe éducative dans la mise en œuvre du projet d'accueil	
E. Coordonner l'équipe	
F. Créer un espace d'écoute et d'accompagnement pour l'équipe éducative	
G. Soutenir l'engagement des professionnels dans la formation continue	
H. Assurer le recrutement des professionnels	
I. Développer des objectifs d'évolution	
J. Organiser l'accueil et l'accompagnement des stagiaires	
K. Gérer et évaluer les projets mis en place	
L. Mobiliser les ressources internes et externes au milieu d'accueil	
M. Créer des partenariats avec des acteurs locaux, d'autres milieux d'accueil et d'autres professionnels	



## 2. Fixer les priorités

Sur base de cette réflexion, nous vous proposons ci-dessous de **rassembler les 5 éléments qui vous semblent prioritaires**.

Afin de les déterminer, posez-vous les questions suivantes : pourquoi est-ce prioritaire ? Pour qui ? Dans quel but ? ... Ces 5 éléments pourront ensuite servir de base de travail à la réflexion autour des besoins en compétences.

	Durant l'année écoulée, pour quels repères ou compétences avez-vous rencontré un intérêt ou une problématique ?	Quel est le questionnement lié à cet intérêt ou cette problématique ?
1		
2		
3		
4		
5		

	En prévision d'un futur plan de formation, voyez-vous d'autres priorités pour la suite ?	
6		
7		
8		
9		
10		